

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Единственного учредителя**  
**№ 1 от 29.04.2021 года**

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Медико-психологический центр «Душевный АРТ»».**

**г. Ставрополь,**  
**2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Медико-психологический центр «Душевный АРТ», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Медико-психологический центр «Душевный АРТ». Сокращенное наименование: АНО «Душевный АРТ».

полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization «Medical and psychological center «Soul ART» , сокращенное наименование на английском языке: ANCO «Soul ART».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.13. АНО не является иностранным агентом.

1.14. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.15. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ АНО.

2.1. Целью АНО является предоставление услуг всем нуждающимся, независимо от уровня их материальной обеспеченности, возможности получения медико-психологической помощи в необходимом объеме и на современном уровне.

2.2. Для достижения поставленной цели АНО в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие в оказании психологической, социальной, медицинской помощи всем нуждающимся;

2.2.2. Осуществление деятельности по профилактике возникновения и развития психических заболеваний;

2.2.3. Ведение пропаганды здорового образа жизни, информирования населения, психообразование;

2.2.4. Организация социально значимых проектов;

- 2.2.5. Реабилитация лиц с психическими заболеваниями;
- 2.2.6. Волонтерская деятельность;
- 2.2.7. Создание благоприятных условий для профессионального обмена опытом с целью поддержания знаний и профессионального опыта на уровне современной мировой науки и практики.
- 2.2.8. Участие в мероприятиях, направленных на повышение социально-экономического статуса психологов, других работников психоневрологических учреждений, а также содействие усовершенствованию системы социальной защиты и медико-психологической помощи людям с психическими расстройствами.
- 2.2.9. Содействие организации научно-практической и учебно-методической работы с целью повышения квалификации медицинского персонала, психологов, специалистов смежных областей, социальных работников, занятых в сфере охраны психического здоровья людей.
- 2.2.10. Организация научно-практических конференций с целью обмена опытом, распространения современных достижений в области психологии, психиатрии, разработка новых научных концепций и направлений исследования.
- 2.2.11. Разработка научно-практических программ и проектов по актуальным проблемам психосоматики, психологии, психосоциальной и психокоррекционной помощи, медико-педагогической коррекции и пограничным областям. Содействие созданию условий для их материально-технического, информационно-методического и кадрового обеспечения, реализации и внедрения результатов.
- 2.2.12. Осуществление в установленном законом порядке издательской деятельности с целью освещения достигнутых результатов при выполнении практических проектов Организации, распространения современного опыта, методических материалов, медико-просветительской и научно-популярной литературы, организации периодического издания по проблемам психиатрии и психологии.
- 2.2.13. Установление контактов и связей с международными организациями, сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями и лицами в деле охраны психического здоровья людей.
- 2.2.14. Содействие организации на благотворительной основе консультативной, лечебно-реабилитационной, психолого-коррекционной, социально-педагогической помощи, а также содействие в получении социально-правовой помощи и защиты при психоневрологических расстройствах и связанных с ними нарушениях социальной адаптации.
- 2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности(предмет):
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
  - организация и проведение выставок, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
  - подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
  - организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
  - сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
  - проведение научно-методической, консультационной, экспертной работы;
  - осуществление приносящей доход деятельности для достижения уставных целей;
  - осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
- издательская и благотворительная деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель – Высший орган.
- Директор – единоличный исполнительный орган.

3.3. **Учредитель.**

3.3.1. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

3.3.2. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации
- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;

-осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.4. Решения по всем вопросам, указанным в п.3.3.3. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО.

3.4. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – **Директор**.

3.4.1. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

3.4.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,

- открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;

- утверждает внутренние документы АНО;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Директор или лицо, его замещающее.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Директор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

5.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению.

## **6. ИМУЩЕСТВО АНО**

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;

- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем АНО и директором.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», по решению Учредителя.

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доходы государства.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.